

Anforderungsprofil

für Ganztagskoordinatorinnen und –koordinatoren *

Aufgaben- und Tätigkeitsprofil

- Planung, Zusammenstellung und Verwaltung der AG-Angebote (AG-Pläne, Ganztagsbroschüre, Listen, Verträge, Räumlichkeiten, etc.) in Abstimmung mit der Schulleitung
- Organisation der Kurseinwahl
- Organisation des Mittagessens und Kontakt zu Caterer
- Unterstützung der Schulleitung bei der Budgetverwaltung
- Ansprechpartner/in für Schüler/innen, Lehrer/innen, Eltern, Schulleitung, außerschulische Mitarbeiter/innen und Kooperationspartner/innen
- Auswahl der Mitarbeiter/innen in Abstimmung mit der Schulleitung; Begleitung der Mitarbeiter/innen
- Mitarbeit bei der Stundenplanerstellung und der Schulentwicklung (Rhythmisierung, Weiterentwicklung des Ganztagsangebots)
- Öffentlichkeitsarbeit nach innen und außen
- Evaluation und Qualitätssicherung
- Konzepterstellung nach dem neuen Qualitätsrahmen

Spezifische Kompetenzen

- Konzeptionelles und wirtschaftliches Denken
- Organisationsfähigkeit
- Zielgruppenspezifische kommunikative Kompetenz
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Motivationsfähigkeit
- Entscheidungskompetenz
- Fähigkeit, Aufgaben zu delegieren
- Kenntnisse der Personalführung und des Personalmanagements
- Erfahrungen in der Qualitätssicherung (Evaluation)
- EDV- Kenntnisse
- Belastbarkeit
- Echtes Interesse am Ganzttag 😊

*Diese Kriterien wurden bei einem kollegialen Coaching für GT-Beauftragte an Schulen im Bereich des SSA Marburg-Biedenkopf, das vom SSA Marburg-Biedenkopf im Zeitraum August 2011 bis Januar 2012 unter Leitung von Angelika Schwank angeboten wurde, zusammengetragen.